

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
муниципального образования «Муйский район»
от "29" 08 2015 года № 283

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида**

Таксимо
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании», в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида (далее по тексту – Учреждение) зарегистрирован на основании постановления главы администрации Муйского района, что зафиксировано свидетельством о государственной регистрации предприятия от 21.04.1999г №302-Р, регистрационный номер 188. Постановлением администрации муниципального образования «Муйский район» от 27 октября 2011 года № 641 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида. Учреждение создано в целях обеспечения реализации и удовлетворения предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида.

1.4. Сокращенное официальное наименование: МБДОУ ДС «Солнышко»

1.6. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада.

1.5. Тип учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Организационно правовая форма: учреждение.

1.7. Место нахождения детского сада:

Юридический адрес: 671560, Республика Бурятия, Муйский район, пгт. Таксимо, улица Октябрьская, д.9

Фактический адрес: 671560, Республика Бурятия, Муйский район, пгт. Таксимо, улица Октябрьская, д.9

1.8. Учреждение является некоммерческим юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русский язык. Учреждение вправе имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Муйский район».

1.11. Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муйский район».

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия и законодательством Республики Бурятия, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.14. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.

1.15. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности и сохранности переданного ему муниципального имущества, по вопросам организации деятельности по оказанию

муниципальных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Организация деятельности учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- Программ дошкольного образования;
- Присмотр и уход за детьми;

2.4. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.5. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, за исключением случаев участия коллегиальных органов.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;
- Самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом утвержденных санитарных норм требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

2.9. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся, населения и др.
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
- хранить и использовать документы Учреждения.

3. Образовательный процесс

3.1. Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социально-культурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.2. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;

- Самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом утвержденных санитарных норм и требований к содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
 - Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- 3.3. Учреждение имеет право осуществлять дополнительные услуги.
- 3.4. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения им личной гигиены.
- 3.5. За присмотр и уход за детьми учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категории родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.
- 3.6. Получение образования в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.
- 3.7. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 07.00–19.00).
- 3.9. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников.
- 3.10. Функционирование групп в детском саду регламентируется Положением о группе общеразвивающей направленности, Положением о группе оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией.
- 3.11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Порядок приема детей в детский сад установлен Правилами приема детей в детский сад.
- 3.12. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

4.3. Воспитанники детского сада имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- на оказание помощи детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропуски ребёнком учреждения без уважительной причины.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные

представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением, работать в педагогическом совете, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка. обсуждать, принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.
- проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя учреждения бесплатные медицинские обследования.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами Администрации муниципального образования «Муйский район», настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является руководитель образовательного учреждения в лице заведующего, осуществляющего текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Компетенции заведующего:

5.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию заведующий. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

Заведующий Учреждения без доверенности имеет право на:

- представление Учреждения в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;
- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждение учебного плана, графиков работы, расписание занятий иной документации, регламентирующей деятельность Учреждения;

- издание приказов и инструкций, распоряжений и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
- заключение договоров (контрактов);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3.2. Заведующий Учреждения имеет право приостановить решения Совета Родителей Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.2.3. Заведующий Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.3.4. Заведующий Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса.

5.3. Компетенция Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляет Учредитель;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметы доходов и расходов по бюджетной деятельности Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение заведующего Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Компетенция Совета Родителей Учреждения.

5.4.1. Совет Родителей Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.4.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

6.1. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в установленном законом Российской Федерации порядке. Земельный участок закрепляется за детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- бюджетные средства;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических и юридических лиц;

6.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается учредителем. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муйский район». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Администрации муниципального образования «Муйский район»

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1 Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется по решению Учредителя в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работником и (или) переведенным, на другое место работы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано:

- Учредителем;

-судом в установленном действующим законодательством порядке.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемым Учредителем или принявшим решение о ликвидации Учреждения органом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Учреждения не может быть менее 2 месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.8. Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплата которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первая из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.11. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Денежные средства и имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами, направляются на уставные цели, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада, порядок их принятия.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, органов местного самоуправления и настоящего устава.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, и трудовых отношений.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

- Приказы и распоряжения заведующего детским садом.
- Инструкции.
- Положения.
- Правила.
- Порядки.
- Договоры, соглашения, контракты.

8.5. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

В Уставе муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида

пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 11 листов.

Заведующий МБДОУ ДС
«Солнышко»

О.М. Собенникова

В ЕГРИСЛ
отри
гРН 21503

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Морозова
подпись ответственного лица

Собенникова
подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Рейзвих Ирина Иннокентьевна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022